農業部桃園區農業改良場接待國內外來賓參訪標準作業程序

113年12月30日訂定

- 一、辦理依據及目的:依農業部112年11月30日農際字第1120063804號函公布農業部所屬機關單位接見外賓原則(以下簡稱所屬接見原則)。為促進接待國內外訪賓之效益,提升本場能見度,促進合作交流,特制定農業部桃園區農業改良場接待國內外來賓參訪標準作業程序(以下簡稱本場作業程序)。
- 二、 外賓定義:符合所屬接見原則之5大類外賓,不接受與農業無直接關聯之 營利事業申請參訪。
- 三、 本場作業程序說明:
 - (一)評估:為拓展本場國內外參訪交流之深度與廣度,並配合試驗工作與 接待人力之調度,以下列狀況為評估原則:
 - (1)符合所屬接見原則第1及2類之外賓。
 - (2)符合所屬接見原則第3至5類之外賓,**且參訪目的明確,與本場研 究相關或具有具體合作可能性。**
 - (3)接獲來訪要求時,距來訪日期 10 個工作天以上。
 - (4)參訪日期不得為例假日或國定假日。
 - (二)處理原則
 - (1)第1及2類外賓:依所屬接見原則,瞭解參訪旨趣後,請外賓正式發 函告知農業部,由農業部評估後,本場依農業部來函辦理,結案後另 函復農業部後續辦理及推動方式。
 - (2)第3至5類外賓:依本場作業程序申請及接待(詳如附件1作業程序圖)。 本場保留基於實際情況、試驗工作需求或其他合理原因拒絕接待國內 外來賓的權利,並無須另行說明理由。

(三)接待層級與分工

本場國內外來賓聯絡窗口為農業推廣科,接待層級基於對等與尊重原則, 決定主責單位與接待層級,並依下列原則決定主責單位:

(1)禮貌性拜會:無合作或研究交流目的,基於禮儀、尊重、增進關係或 表達敬意而進行的正式或非正式拜訪,由農業推廣科負責及主持接 待。

(2)研究交流參訪:

- 1. 單一研究領域參訪:核准後移由該研究領域業務單位負責及主持接待。
- 跨領域參訪:核准後由鈞長指派相關領域單位擔任統籌單位,並負責主持與接待。
- 3. 場外產業參訪:核准後由農業推廣科統籌規劃,場外參訪點由相關 單位派專家出席前往接待。

(四)參訪行程安排與準備

(1) 聯繫階段:

- 1. 對外:請來訪單位提供聯絡窗口,取得訪賓資料、確認時間、 日期與人數。
- 對內:依長官核示洽主接長官、相關單位、預約場地、安排攝影、紀錄、導覽等工作人員。

(2)行程安排與準備:

- 1. 禮貌性拜會:活動內容以中英文場簡介、座談交流、農業陳列 館、育成基地管理室導覽為原則,時間1至1.5 小時。
- 2. 研究交流參訪:視交流議題由負責單位安排。

3)。交流成果於本場臉書或推廣刊物露出。

(3)後續作業:依所屬接見原則,實質助益新南向政策或各項雙邊農業合作之交流成果,函知農業部有關後續辦理及推動方式(附件

負責單位/負責內容

1. 農業推廣科聯絡 窗口

國內:張志展助理研究員,分機420

國外: 李宗樺副 研究員, 分機 422

戰家芊計畫助 理,分機 412

2. 農業推廣科:簽 會相關單位及研 管單位檢視參訪 內容是否涉及敏 感技術。

3. 審核:

國內:二層決行 國外:一層決行

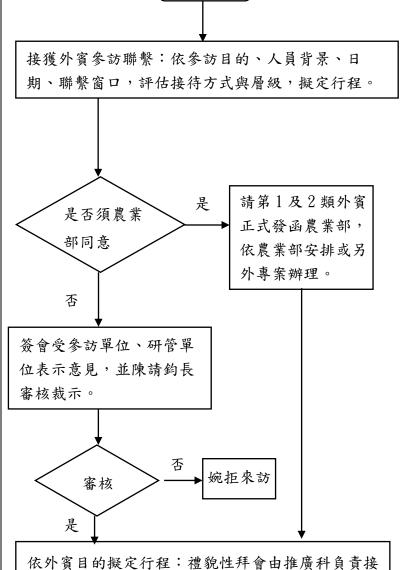
農業推廣科:禮
貌性拜會

相關業務單位:

具研究交流參 訪,由相關單負 責。

作業程序

開始



依外賓目的擬定行程:禮貌性拜會由推廣科負責接 待;研究交流參訪由相關單位或鈞長指定單位接 待;場外產業參訪由農業推廣科統籌規劃,場外參 訪點由相關單位派員。

參訪紀錄,撰寫報導,必要時回報農業部交流情形 結案