

3.0版「農業產銷班經營管理系統」推廣介紹

● 林木忠¹、林文雄²

一、前言

由於台灣農業環境的快速變遷，農業組織型態不斷改變，目前農業產銷班成為主要農業生產組織之一。尤其在91年1月1日加入WTO後，農業產銷結構將發生重大變化或面臨衝擊，此時唯有透過合理化經營管理手法及技術的導入，使農業經營成本降低、品質提高，才能創造台灣農業產業優勢！

『農業產銷班經營管理系統』，是行政院農業委員會委託資訊工業策進會針對農業產銷班需求開發的一套軟體，用來協助產銷作業與管理。提供經營產銷班的軟體管理平台，透過本系統的功能，可以加強產銷班內部的整合和分工，並有效管理運用產銷班資源，達到合作提升班經營營運效益的最終目的！



二、系統使用效益

班或個人使用本系統將會有下列效益：

- (一) 協助管理、整合資源：舉凡田間共同作業、資材共同運銷等作業，都可以應用本軟體加以整合。
- (二) 降低成本、掌握資訊：可促成產銷班實施共同採購，降低資材購買成本，確實掌握資材與商品的庫存資訊。
- (三) 產銷協調、避免衝突：避免農事生產種植期的衝突，以利農產品產銷協調。
- (四) 提供報表、節省時間：提供各式作業報表及清冊，方便資料快速查詢與列印，降低商業往來文件處理之人工費用。
- (五) 檢視流程、增加效率：介由本軟體的導入，可將不合理之流程作檢視及回顧。
- (六) 提升品質、強化關係：正確迅速的資料可增進服務的時效性，強化與往來對象間之關係，提高顧客滿意度。
- (七) 搭配網路資源、強化軟體功能：配合行政院農業委員會的農業產銷班資訊服務網，可提供市場拍賣資訊，方便農民下載轉入。
- (八) 會計作業，農業專屬會計科目，複式記帳法詳細而準確的紀錄會計訊息，自動產生損益表、資產負債表。
- (九) 資料匯出、匯入，讓資料可以在班員電腦間傳遞，使得推廣更容易。
- (十) 資料上傳，可將生產計畫、採收計

畫、實際種植量、實際採收量及銷售等資料上傳至農委會主機，可透過網路查詢彙整資料。

三、3.0版系統功能介紹

本系統有十大功能，可視個人或班的需求，選擇使用某些功能：

(一) 班務管理

1. 基本班務管理：a.班概要資料維護。b.班員基本資料維護。
2. 設備管理：a.設備類別維護。b.設備保養狀態維護。c.政府補助單位維護。d.設備基本資料維護。
3. 土地設施管理：a.土地設施類別維護。b.土地設施基本資料維護。

(二) 生產管理

1. 作物基本資料維護：a.採收計量單位維護。b.生產種植計量單位維護。c.作物基本資料維護
2. 生產計畫管理：a.總生產計畫。b.班員生產計畫。c.生產計畫查詢
3. 生產步驟設定
4. 生產進度登記：a.病蟲害名稱維護。b.工資率維護。c.生產進度登記

(三) 資材管理

1. 資材基本資料維護：a.資材類別維護。b.資材領用/採購單位維護。c.資材基本資料維護
2. 資材進出作業

(四) 產品管理

1. 商品基本資料維護：a.包裝材料單位維護。b.包裝規格維護。c.品級維護。d.商品類別維護。e.商品基本資

料維護。

2. 商品庫存盤點作業

3. 料品/商品轉換：a.料品/商品轉換比率維護。b.成品進庫作業。

(五) 加工管理

1. 加工作業標準：a.成品、料品基本資料維護。b.加工步驟設定。
2. 加工計畫維護。
3. 加工進度登記：a.工資率維護。b.加工進度登記。

(六) 業務管理

1. 廠商/客戶基本資料維護：a.廠商基本資料維護。b.連鎖店關係維護。
2. 報價作業：a.報價單查詢。b.報價單維護。
3. 訂單作業：a.訂單查詢。b.訂單維護。
4. 出貨作業：a.出貨單查詢。b.出貨單維護。
5. 退貨作業：a.退貨單查詢。b.退貨單維護。
6. 進貨作業：a.退貨單查詢。b.退貨單維護。
7. 花卉市場拍賣資料設定：a.花卉市場代碼轉入作業。b.拍賣序號/出貨人對照表維護。
8. 花卉市場拍賣資料轉入：a.拍賣資料下載作業。b.拍賣資料轉入作業。

(七) 帳務管理

1. 共同運銷費用公式維護：a.出貨結帳查詢。b.出貨結帳單維護。c.共選共計通路平均。
2. 共選共計作業：a.共選共計費用公式

維護。b.共選共計通路類別維護。c.共選共計通路價格計算。

3.出貨帳款作業：a.出貨結帳單查詢。

b.出貨結帳單維護。

4.進貨帳款作業：a.進貨結帳單查詢。

b.進貨結帳單維護。

(八) 統計分析

1.加工作業支出成本費用計算。

2.生產作業支出費用計算。

3.進貨商品耗損率分析。

4.客戶銷貨分析。

5.商品銷貨價格、數量分析。

6.商品訂貨量、出貨量、退貨量比較分析。

7.商品退貨率分析。

8.客戶退貨率分析。

(九) 會計作業

1.基本會計作業：a.設備折舊登記。b.現金帳科目維護。c.現金帳維護。

2.進階會計作業：a.設備折舊登記。b.基本維護：(a)會計類別維護(b)會計科目維護(c)常用分錄維護。c.傳票登錄。d.傳票過帳登錄。e.會計帳冊報表：(a)總帳、明細帳(b)日記帳(c)損益表(d)資產負債表

(十) 系統管理

1.系統參數設定。

2.使用者權限維護。

3.清除會計傳票資料。

4.系統備分。

5.資料匯出。

6.資料匯入。

7.資料上傳。

四、推廣現況

「農業產銷班經營管理系統」3.0版歷經五年之開發，已達到成熟實用階段，本場為配合農業資訊推動政策，執行區內農民服務工作，自民國89年起每年均透過農會推薦農民參加本場辦理「農業產銷班經營管理系統」推廣教育活動，至目前為止共辦理6場次管理系統說明會及8個基礎訓練班，今後更將視實際需求，繼續辦理進階班訓練，歡迎對「農業產銷班經營管理系統」有學習及使用疑問之產銷班班員及農業輔導人員，逕與本場農業推廣課教育研究室聯絡，我們將迅速為您服務，聯絡電話：(03) 4768216轉432或160，傳真03-4768477。 ■